Política de Protecció Infantil

Associació ForGender Seal

L'Associació ForGender Seal està compromesa a garantir que cap infant o adolescent sigui perjudicat a causa de la seva activitat. Aquesta política cobreix les quatre àrees dels estàndards Keeping Children Safe i es publica al lloc web de l'organització.

Fet	Valor
Entitat	Associació Forgender Seal NIF G67236554
Aprovat per	Junta Directiva en sessió de 23/10/2026
Versió	1.0
Pròxima ressenya	12 mesos després de la seva aprovació
Persona responsable de la protecció	Emili Cardiel Herrera. Vocal Junta Directiva email: ecardiel@forgenderseal.org tel.: 649143901
Publicació	For Gender

1. Compromís i marc regulador

ForGender Seal no tolera cap forma de violència contra infants i sempre actua en el seu millor interès. Tota persona vinculada a l'entitat té el deure de prevenir, detectar i informar de qualsevol situació de risc.

Principis: interès superior de l'infant; no discriminació; dret a ser escoltat i a participar; principi de no fer mal i enfocament informat sobre el trauma; igualtat de gènere i interseccionalitat.

Marc de referència:

- Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant.
- Carta de Drets Fonamentals de la UE (Article 24) i Recomanació de la Comissió sobre Sistemes Integrats de Protecció de la Infància (2024).
- La Llei Orgànica 8/2021, sobre la protecció integral dels infants i adolescents contra la violència (LOPIVI), i la Llei Orgànica 1/1996, sobre la protecció legal dels menors.
- Reglament General de Protecció de Dades i Llei Orgànica 3/2018.
- Estàndards per mantenir la seguretat dels infants.

Abast: personal contractat, membres de la Junta Directiva, voluntariat i aprenents, consultors i subcontractistes, i qualsevol persona implicada en activitats de ForGender. En projectes de consorci, ForGender requereix una política equivalent o una declaració responsable dels seus socis i sòcies.

Definicions: Un infant o adolescent es considera qualsevol persona menor de 18 anys. La violència s'entén com qualsevol acció, omissió o tracte negligent que privi un menor dels seus drets i benestar, incloent-hi la violència física, psicològica, sexual, de gènere, negligència i violència en entorns digitals (Article 1 del LOPIVI).

2. Àrea 1 – Política: activitats i riscos

ForGender no ofereix serveis directes als infants, però les seves eines i projectes impliquen un contacte ocasional amb infants en centres educatius. Aquesta política s'aplica a aquestes activitats, que sempre es duen a terme al centre i amb el personal docent present.

Activitat de contacte	Formulari de contacte	Risc principal	Mesura
Diagnòstic IQSGD (Versió Infantil)	Qüestionari anònim a l'aula, a través de la plataforma	Recollida de dades de menors; preguntes que generen incomoditat	Qüestionari anònim i adequat a l'edat; revisió prèvia per part de la persona responsable de la salvaguarda; consentiment i assentiment

Activitat de contacte	Formulari de contacte	Risc principal	Mesura
Acompanyament als Consells d'Infància i processos participatius	Presencialment o en línia, motivats pel professorat	Divulgació de violència; exposició de dades o imatges	Protocol de comunicació (paràgraf 4); prohibició de gravar o fotografiar sense consentiment específic
Preparació de materials amb la participació infantil	Contribucions dels infants (dibuixos, propostes)	Identificació de menors; ús no autoritzat	Anonimització; ús només per a finalitats autoritzades
Comunicació i difusió	Publicació de resultats i imatges	estigmatització; difusió d'imatges identificables	No hi ha cares ni dades identificatives; il·lustracions o imatges sense cara

Abans de cada nova activitat amb nens, la persona responsable de la protecció revisa aquesta anàlisi i l'actualitza si apareixen nous riscos.

3. Àrea 2 – Persones: selecció, formació i responsabilitats

Cap persona treballa amb nens en nom de ForGender sense haver demostrat l'absència d'antecedents penals, signat el codi de conducta i rebut formació en protecció.

Selecció i verificació:

1. Les ofertes d'ocupació, voluntariat i pràctiques amb contacte amb nens esmenten aquesta política.
2. Les entrevistes inclouen preguntes sobre la motivació i l'actitud envers la protecció infantil.
3. Abans de començar, cada persona presenta el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tràfic d'Éssers Humans (article 57 de la LOPIVI), que es renova cada 12 mesos. Per als estrangers, també es requereix el certificat equivalent del seu país.
4. Els consultors i subcontractistes amb contacte amb infants compleixen els mateixos requisits, que s'inclouen en el contracte.

Codi de conducta: cada persona el signa quan s'incorpora (annex A). El no compliment comporta una acció disciplinària o la rescissió de la relació contractual.

Formació: formació inicial de 4 hores sobre aquesta política, detecció de signes de violència i protocol de comunicació, abans de qualsevol activitat amb nens; actualització anual de 2 hores.

Persona responsable de la protecció: nomenada per la Junta Directiva. Assessora en la implementació de la política, rep i gestiona les comunicacions, coordina la formació i manté el registre dels incidents. Hi ha una persona alternativa per a les absències o si la comunicació afecta a la persona responsable: Marta Macias Quesada.

4. Àrea 3 – Procediments

Qualsevol sospita o revelació de violència es denuncia immediatament i mai no s'investiga per si sola. Aquest deure de comunicació deriva dels articles 15 i 16 del LOPIVI.

Regles de les activitats:

- Mai no estàs sol amb un infant: sempre hi ha el personal docent del centre present.
- Els nens i nenes no són contactats per telèfon, xarxes socials ni missatgeria personal.
- No pregunta sobre experiències individuals de violència en cap activitat.
- Participació voluntària, amb el consentiment informat de les famílies i el consentiment del menor en un llenguatge adaptat; poden retirar-se en qualsevol moment sense conseqüències.
- No es fan fotografies, vídeos ni gravacions de veu sense consentiment escrit específic, i mai s'hi poden identificar imatges en les publicacions.
- Les dades infantils s'anonimitzen, es processen d'acord amb el RGPD, s'emmagatzemen en servidors de la UE i només es publiquen en agregats (mínim 10 respostes).

Què fer en cas de sospita o revelació:

1. **Escolteu** amb calma, sense jutjar ni fer preguntes que suggereixin respostes; no prometeu confidencialitat i expliqueu que es demanarà ajuda.
2. **Protegir:** si hi ha perill immediat, truqueu al 112.

3. **Comunica** 't el mateix dia amb el/la coordinador/a de benestar i protecció del centre educatiu i amb la persona responsable de la protecció de gènere.
4. **Registreu** per escrit, en un termini de 24 hores, el que s'observa o s'escolta en les paraules del text, sense interpretacions (annex B).
5. **Derivació:** la persona responsable de la protecció, juntament amb el centre, informa de la situació als serveis socials municipals i, si hi ha indicis d'un delicte, a la policia o a la Fiscalia de Menors.
6. **Seguiment i confidencialitat:** la informació només es comparteix amb aquells que la necessiten per protegir el nen o nena.

Si la sospita afecta una persona ForGender, es comunica directament a la presidència de l'entitat i aquesta persona queda apartada de tota activitat amb menors durant la durada del procés.

Contactes de referència:

Recurs	Contacte
Emergències	112
Cataluña: Infància Respon	116 111
España: Teléfono contra el acoso escolar y los malos tratos en el ámbito educativo	900 018 018
Persona de Gènere Responsable de la Protecció	Emili Cardiel Herrera 649143901 ecardiel@forgenderseal.org
Serveis socials municipals	depèn del municipi de l'activitat

5. Àrea 4 – Responsabilitat

La Junta Directiva és, en última instància, responsable d'aquesta política i en revisa la implementació anualment basant-se en un informe de la persona responsable de la salvaguarda.

- **Registre d'incidents:** confidencial i mantingut per la persona responsable de la protecció, amb data, acció presa i resultat, sense dades d'identificació innecessàries.
- **Revisió:** anual, i sempre que hi hagi un incident, un canvi regulador o una nova activitat amb infants. La revisió té en compte les contribucions del personal i, quan sigui possible, dels mateixos infants.
- **Publicació:** La política està disponible al lloc web de ForGender i es distribueix a totes les persones dins del seu abast.
- **Socis i subcontractistes:** en projectes de consorci, ForGender verifica que cada soci amb contacte amb nens i nenes tingui una política equivalent o una declaració responsable, i coordina amb ells la resposta a qualsevol incident.
- **Indicadors de monitoratge:** percentatge de persones amb un certificat vàlid i formació completada (objectiu: 100%); nombre de comunicacions rebudes i gestionades dins del termini.

Annex A – Codi de Conducta

Jo, (nom i cognoms), amb DNI (número), vinculat a la Associació Forgender Seal com a (càrrec), em comprometo a:

- Tractar tots els infants amb respecte, sense discriminació per sexe, origen, diversitat funcional orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició.
- Mai estar sol/a amb un nen/a i fer les activitats en presència del personal de l'escola.
- No mantenir el contacte amb els infants per mitjans personals (telèfon, xarxes socials, missatgeria).
- No utilitzar un llenguatge, gestos o comportaments inapropiats, humiliants o sexuals.
- No prendre ni difondre imatges de nens sense un consentiment escrit específic.
- Informar immediatament de qualsevol violència sospitosa o revelada d'acord amb aquesta política.
- Mantenir en vigor el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Signatura: _____ Data: _____

Annex B – Formulari d'informe d'incident

Camp	Continguts
Data i hora de la comunicació	
Persona que comunica (nom i posició)	
Centre i activitat	
Nen afectat (inicials, edat, sexe)	
El que s'ha observat o sentit (paraules literals)	
Data i hora dels fets, si es coneixen	
Persones i institucions informades	
Accions realitzades	
Signatura	